



Centro de Estudios Avanzados
Carretera Panamericana, km. 11, Altos de Pipe.
Teléf. (0212) 504 11 30 / 1352
Email: cea@ivic.gov.ve / ceaiviccontrol@gmail.com
APDO. 20632, FAX: 504 11 30- CÓD. POSTAL, 1020- A.

USO DEL AULA VIRTUAL CEA DOCENTES

- 1.- Solicitar al CEA la creación del perfil como profesor dentro de la plataforma Aula Virtual. Para ello se debe enviar los datos de nombre y apellido, rol (docente), correo electrónico y clase solicitada al correo electrónico info.aulavirtualcea@gmail.com.
- 2.- Entrar al Aula Virtual mediante el link de acceso: <http://scea.ivic.gov.ve/aulavirtual2/> y escoger el área de estudios correspondiente.
- 3.- Una vez en el área, escoger la asignatura programada. Cada asignatura de los Programas de Postgrado se encuentra programada como un salón individual.
- 4.- Entrar al aula con el usuario y password proporcionado según su rol.
- 5.- Todas las actividades de los participantes quedan registradas automáticamente en el sistema. El uso indebido de esta plataforma podría estar sujeto a sanciones, de acuerdo al Reglamento Interno del CEA vigente.

ACCESO CON ROL DOCENTE

En el aula de la asignatura elegida, encontrará el contenido programático ya precargado como presentación. Este contenido corresponde al aprobado por Comisión de Estudios hasta el 2014 y pudiera no estar actualizado. Por favor **NO** modifique dicho contenido, cualquier cambio debe ser solicitado a la Comisión de Estudios previamente. En caso de duda comuníquese a la Coordinación de Apoyo y la Coordinación Académica del CEA.

En el lado izquierdo encontrará el panel de opciones a las que tiene acceso como docente. Por favor **NO** cambie las configuraciones establecidas por default (Sección Configuración), consulte con la Coordinación de Apoyo y la Coordinación Académica del CEA antes de hacer cualquier modificación en esta sección.

Al iniciar por primera vez, el docente deberá escoger los estudiantes y docentes auxiliares que tendrán acceso a su aula (Sección Asignar roles). Al clicar sobre los roles disponibles se accede a un listado precargado de correos electrónicos. En caso de no aparecer una persona, puede usar el botón de buscar. Si aún así no puede encontrarlo, comuníquese con la Coordinación de Apoyo y la Coordinación Académica del CEA.

En el lado izquierdo, se encuentra la sección de Participantes donde visualiza los miembros de la clase y puede ver perfiles y enviar mensajes. En la sección de Actividades aparece cada una de las acciones del aula (Foros, chats, tareas, etc) que se van creando a medida que Ud. las programa.

Empleando el panel izquierdo, Ud. puede como docente: crear grupos de trabajo a partir de las listas de correos aceptadas, crear copias de seguridad de las actividades realizadas, importar actividades de otros cursos dictados por Ud., restaurar o buscar archivos ya cargados, generar informes de las actividades que se realizaron en el aula, crear un banco de preguntas que luego se puede emplear para hacer un examen o cuestionarios (las preguntas se pueden visualizar si se publican en el foro de la sección de



Centro de Estudios Avanzados

Carretera Panamericana, km. 11, Altos de Pipe.

Teléf. (0212) 504 11 30 / 1352

Email: cea@ivic.gov.ve / ceaiviccontrol@gmail.com

APDO. 20632, FAX: 504 11 30- CÓD. POSTAL, 1020- A.

novedades) y cargar todos los archivos que necesite para llevar la clase en diferentes formatos: videos, audios o texto. (.docx, .pptx, .xlsx, .pdf, etc.). También es posible editar y personalizar su perfil.

En la sección Calificaciones se puede visualizar las notas a medida que los estudiantes realizan las actividades. Es posible totalizar las notas en cuestionarios, colocando previamente la ponderación y respuesta de cada pregunta o tarea.

En el panel derecho, Ud. encontrará el tablón de anuncios del aula (Novedades) donde podrá publicar los diferentes eventos que se realizaran a lo largo del curso. En la sección de Nuevo Evento puede planificar y programar eventos como: discusiones en foros, colocar link para recursos externos, sesiones de preguntas y envío de material para dichos eventos. Para ello puede escoger: el tipo de evento (personal, curso o sitio), la fecha y duración del mismo y el material disponible. Una vez guardado, el evento aparece publicado en el tablón de anuncio, junto con las actividades ya establecidas. También se puede consultar el calendario de actividades y las actividades planificadas.

Al activar la edición (botón superior derecho) Ud. podrá especificar las actividades a realizar por temas (agregar recurso) y las acciones (agregar actividad) tales como chat, consultas, cuestionarios, foros, subir archivos. Una vez guardada, el estudiante podrá visualizarla y solo podrá hacer la acción seleccionada. Esta acción aparece reflejada en la Sección Actividades.

Las actividades pueden ser dinámicas sincrónicas (e.g. sesión de preguntas en tiempo real en chat) o asincrónicas (e.g. foro de discusión en diferido). Se recomienda que el docente especifique claramente el tipo y las condiciones de la actividad, así como la forma de respuesta de los estudiantes (correo, envío de archivo, etc.) a fin evitar inconvenientes y retrasos.

En el vínculo Novedades ubicado en la parte inferior, Ud. puede cargar los archivos que vayan a ser utilizados, identificándolos con el evento y tema asignado. El tamaño de los archivos no debe superar los 2 Mb. Solo los archivos y las preguntas cargados en esta sección podrán ser descargados y visualizados por los estudiantes.

En la parte inferior, se observan todas las actividades programas por Ud. y organizadas por temas así como las acciones a realizar a medida que el curso avanza.

Una vez culminada su planificación puede visualizar su aula desde el rol de estudiante, cambiando su rol en la pestaña superior derecha.

IMPORTANTE: El aula virtual del CEA no está diseñada para realizar exámenes online (sincrónico), sino para ser un recurso de apoyo a los docentes. Debido a la situación de pandemia y *sólo por este tiempo*, de forma extraordinaria se invita a los profesores que así lo deseen a emplear medios como Zoom, google forms, google meet, classroom o correo personal para complementar las actividades de la materia.

Cualquier uso indebido de la plataforma Aula Virtual CEA puede ser sancionado según lo establecido en el Reglamento Interno del CEA vigente.