

## RECAUDOS PARA EL ACTO DE GRADUACIÓN

### PROCEDIMIENTO:

Para la Defensa del Trabajo o Tesis de Grado, el estudiante deberá notificar por escrito con 15 días de anticipación al Centro de Estudios Avanzados, debidamente conformado por el tutor y el Coordinador del Área, el día, lugar, hora, nombre del Trabajo o Tesis de Grado y el Jurado convocado. Es responsabilidad del estudiante contactar a los miembros del Jurado para entregarles un ejemplar del Trabajo o Tesis de Grado (con un mes de anticipación) y recordarle la fecha, lugar y hora de la defensa. En los anuncios de defensa se debe ubicar a el (los) Director (es) no como miembro del jurado.

El estudiante debe entregar en el C.E.A., la planilla de Confirmación de Defensa del Trabajo o Tesis de Grado (disponible en la Web del CEA/Planillas electrónicas), junto con el Acta de aprobación con las firmas originales del jurado correspondiente, a más tardar tres (3) días después de haber ocurrido la defensa. Así mismo, en dicha acta sólo deben indicarse y firmar los miembros del jurado correspondientes. El o (los) Director (es) no deberán firmar el Acta y debe ser nombrado en la versión definitiva del Trabajo o Tesis de Grado en la parte de Resúmen.

**El estudiante entregará en la Unidad de Admisión del C.E.A. un borrador del Trabajo o Tesis de Grado, para la previa revisión del formato, el cual debe ajustarse a las normas establecidas en la página del C.E.A.** En la misma Unidad se le entregará una constancia al momento que consigne la versión original definitiva en papel Kimberly y dos (2) copias en papel Bond. En caso de tener un Director, original y tres (3) copias. El Centro de Estudios Avanzados asumirá el costo de encuadernación en estos casos. A partir del 27-07-2016, y hasta nuevo aviso, las Tesis y Trabajos de Grado podrán ser consignadas en el CEA en disco compacto (CD). En caso de entregar Tesis/Trabajo de Grado en CD, deberá consignar dos (2) discos compactos los cuales deberán venir en un SOBRE MANILA tamaño carta identificado con el nombre del estudiante, el título, el área y el año junto con las Actas de aprobación originales. **Este trámite no deberá exceder de treinta (30) días, contados a partir de la fecha de la defensa.**

Aparte del recaudo de la entrega de la versión definitiva del Trabajo o Tesis de Grado, existen otros recaudos que deben ser presentados para la obtención del título correspondiente, a saber:

- SOLVENCIA ADMINISTRATIVA DEL CENTRO DE ESTUDIOS AVANZADOS.
- SOLVENCIA DE BIBLIOTECA.
- SOLVENCIA DE RESIDENCIA (SI TIENE RESIDENCIA EN EL INSTITUTO).
- SOLVENCIA DE TELÉFONO.
- RESUMEN DEL TRABAJO DE GRADO EN INGLÉS Y ESPAÑOL EN VERSIÓN DIGITAL (ENTREGADO EN UN DISCO COMPACTO (CD) IDENTIFICADO CON EL NOMBRE, TÍTULO DE LA TESIS O DEL TRABAJO DE GRADO Y ÁREA DE ESTUDIO).
- CURRÍCULUM VITAE ACTUALIZADO (completo y sin anexos) (Diferente presentación al del (la) Tesis/Trabajo de Grado).
- FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD ACTUALIZADA Y AMPLIADA.
- DEVOLUCIÓN DEL CARNET DE ESTUDIANTE.
- PLANILLA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS.
- PLANILLA DE REQUISITOS DEFINITIVOS PARA LA GRADUACIÓN.
  
- **Para el título de Doctorado: Timbre Fiscal de 1 U.T.**
- **Para el título de Maestría: Timbre Fiscal de 0,5 U.T.**
- **Para la Constancia Certificada de Notas: Timbre Fiscal de 0,3 U.T. y 2 Timbres Fiscales de 0,02 U.T. “ LOS TIMBRES FISCALES DEBEN SER DEL ESTADO MIRANDA Y DE ALTA DENOMINACIÓN”.**
  
- Cancelar los Gastos de graduación, a través de un depósito en el Banco Nacional de Crédito, Cuenta Corriente N° 0191-0043-05-2143031601 a nombre del IVIC. **Los gastos de graduación incluyen: impresión de diploma (Bs. 3.750), medalla, cinta para la medalla, confección y pegado de cinta (Bs. 9.750) y porta diploma (Bs. 2.000).**
  
- **El C.E.A. subsidiará el 25% de los gastos de graduación y obsequiará el Diploma y el porta medalla.**
  
- Firmar el Libro de Actas de Conferimiento de Títulos. No podrán incluirse en el acto de graduación, aquellos estudiantes que no firmen el Libro de Actas de Conferimiento de Títulos. Si el estudiante no ha cumplido con este requisito y está fuera del país, debe hacer poder notariado ante el Consulado de Venezuela. Dicho documento debe indicar específicamente, que es para la firma del Libro de Conferimiento de Títulos del IVIC. El poder debe ser enviado al C.E.A., con por lo menos, tres meses de anticipación al acto de graduación.
  
- Una semana antes de la graduación, los estudiantes deberán recoger las invitaciones, la Toga y el Bonete en el C.E.A. Además, deberán dejar **un depósito en efectivo de Bs. 8000** en la Unidad de Administración del C.E.A. Luego del Acto, el graduando tendrá 5 días hábiles para devolver la Toga “lavada” al C.E.A. y la Unidad de Administración le devolverá el monto de dicho depósito.

## PLANILLA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS

A fin de mantener nuestros registros actualizados, agradecemos suministrar la siguiente información:

Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_

Cédula de Identidad o Pasaporte N°.: \_\_\_\_\_

Nacionalidad: \_\_\_\_\_ Teléfono de Hab.: \_\_\_\_\_

Teléf. Celular: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Dirección Actual: \_\_\_\_\_

Residenciado en el IVIC: Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Hab. N°: \_\_\_\_\_ Casa: \_\_\_\_\_ Ext.: \_\_\_\_\_

Actualmente se encuentra en el Laboratorio: \_\_\_\_\_

Centro: \_\_\_\_\_ Ext.: \_\_\_\_\_ Tutor: \_\_\_\_\_

### **DATOS DE UN FAMILIAR ALLEGADO**

Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_

### **Si es extranjero indique:**

Lugar de Nacimiento: \_\_\_\_\_

Nacionalidad: \_\_\_\_\_ Pasaporte N°: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_



## REQUISITOS DEFINITIVOS PARA LA GRADUACIÓN

Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_

Lugar y Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_

Nacionalidad: \_\_\_\_\_ C.I. o PASAPORTE: \_\_\_\_\_

Título anterior: \_\_\_\_\_

Universidad: \_\_\_\_\_

Título a Obtener: \_\_\_\_\_ Tutor: \_\_\_\_\_

Índice Académico: \_\_\_\_\_ Institución Becaria: \_\_\_\_\_

Título del Trabajo o Tesis de Grado: \_\_\_\_\_

Defensa: \_\_\_\_\_ Teléfonos: \_\_\_\_\_

Dirección y Teléfono laboral: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_

Aparecerá el título con apellido de casada: SI \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

SOLICITA MEDALLA DE: BRONCE: \_\_\_\_\_ CON BAÑO DE PLATA: \_\_\_\_\_

CONFORME

CONFORME

Consejo Directivo N°: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Tomos: \_\_\_\_\_ Folios: \_\_\_\_\_ Diplomas: \_\_\_\_\_

**FAVOR ENTREGAR CARNET**

Fecha: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_